



# COMUNE DI OZZERO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Piazza Vittorio Veneto 2  
20080 Ozzero (MI)  
Tel 029400401  
Fax 029407510

[C.F. e P.IVA 04935070153](mailto:C.F. e P.IVA 04935070153)  
[www.comune.ozzero.mi.it](http://www.comune.ozzero.mi.it)  
[info@comune.ozzero.mi.it](mailto:info@comune.ozzero.mi.it)  
[protocollo.ozzero@legalpec.it](mailto:protocollo.ozzero@legalpec.it)

## IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 27 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a mente del quale, per quanto attiene alle sostituzioni temporanee del Responsabile di servizio, spetta al Segretario comunale definire l'ordine e le modalità delle sostituzioni predette individuando altro Dipendente;

PRESO ATTO della sopravvenuta necessità di provvedere a quanto sopra, definendo due sostituzioni per ciascun Responsabile di servizio, nel caso di temporanea assenza anche del primo Responsabile sostituto, tenuto conto delle professionalità degli Interessati;

### DISPONE

1) con effetto immediato, l'ordine di sostituzione dei Responsabili di servizio, temporaneamente assenti per ferie, malattia o altro istituto che determini la sospensione temporanea delle prestazioni, è il seguente:

#### RESPONSABILE ASSENTE

a) Geom. Barrella Roberto

b) Sig.ra Calati Annalisa

c) Sig.ra Marelli Chiara

#### ORDINE DI SOSTITUZIONE

a) Marelli Chiara

b) Calati Annalisa

a) Marelli Chiara

b) Barrella Roberto

a) Calati Annalisa

b) Barrella Roberto

2) le sostituzioni di cui sopra sono efficaci a seguito della comunicazione, a cura dell'Ufficio del Personale, al Responsabile presente individuato nell'ordine di sostituzione indicato al punto 1), della temporanea assenza del Responsabile da sostituire; l'efficacia della sostituzione cessa automaticamente al rientro in servizio del Responsabile sostituito medesimo; il presente provvedimento non disciplina le ipotesi in cui l'assenza sia di portata tale da generarsi la necessità di una assegnazione *ad interim* di responsabilità, nei quali casi sono salvaguardate le prerogative del Sindaco e quanto previsto dalla Legge e dal CCNL in materia;

3) la trasmissione di copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco e ai Responsabili di servizio interessati;

4) la pubblicazione del presente atto all'albo online dell'Ente e in Amministrazione trasparente, Personale, Posizioni Organizzative.

Ozzero, 11/03/2021

Il Segretario comunale

Dott. Paolo Pepe